

Guatemala, 31 de julio de 2019

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número 5852-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 599-2019, correspondiente al periodo del 02 al 31 de julio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura número 00001 serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar al análisis de formularios de pedido de la Dirección y Coordinación así como de las Direcciones.
- Apoyar en el control del registro de proveedores.
- Apoyar en el control interno de las órdenes de compra.
- Apoyar en las cotizaciones de compras que se efectúan en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se brindó apoyo al análisis de formularios de pedido de la Dirección y Coordinación así como de las Direcciones.
- Se apoyó en el control del registro de proveedores.
- Se apoyó en el control interno de las órdenes de compra.
- Se apoyó en las cotizaciones de compras que se efectúan en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

  
Nidia Marisol Ramírez González

Vo.Bo.





Lic. Ardany Urbano López Díaz  
Jefe Administrativo  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES